

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Дисциплина «Деловые коммуникации» [ФТД.1] относится к факультативным дисциплинам цикла Факультативы по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику коммуникаций в деловой сфере;
- основные виды и формы деловых коммуникаций;
- основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- правовые и этические основы деловых коммуникаций;

уметь:

- разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса;
- выстраивать организационные коммуникации;
- ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;
- организовывать и проводить деловые совещания организовывать дискуссию по принятию группового решения;

владеть:

- культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций;
- приемами установления, поддержания деловых контактов;
- основными инструментами эффективной деловой коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, зачет.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, решения практических задач, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 1 зачетную единицу / 36 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часа, практические - 4 часа, 24 часа самостоятельной работы студента, и зачет – 4 часа.